

114學年第一學期 視光系實習前說明會(四技)

時間：113年6月

地點：配鏡實驗室

實習資格(校內以成績審核)

一、四年制日間部學生：參與實習分發學生（含延修生）修業期間之「驗光學（一）、驗光學（二）、驗光學實驗（一）、驗光學實驗（二）、配鏡學（一）、配鏡學（二）、配鏡學實驗（一）、配鏡學實驗（二）、隱形眼鏡學（一）、雙眼驗光學實驗、雙眼驗光學、隱形眼鏡學實驗（一）」等 12 門科目中，任 4 門（含）以上科目未達 60 分者，不具實習資格。

二、二年制進修部學生：參與實習分發學生（含延修生）修業期間之「驗光學（一）、驗光學（二）、驗光學實驗（一）、驗光學實驗（二）、隱形眼鏡學（一）、配鏡學、配鏡學實驗」等 7 門科目中，任 2 門（含）以上科目未達 60 分者，不具實習資格。

114學年第一學期實習時間

總實習期間(第一階段+第二階段)

- 114年9月1日至12月31日。
- 每週5天，每天8小時。
- ※但需配合實習場所時間之規定,特別是醫療院所

第一階段

- 9月1日至10月31日

第二階段

- 11月1日至12月31日

全員返校日

開學日：9月16日(二)

返校日：9月15日(一)

實習生不用再請公假，實習公文至實習單位時已有說明。

實習—前

實習前的預備與繳交資料

1. 個人基本資料
2. 實習檢核紀錄表（協助檢核資料是否備齊）
3. 實習保險證明（**返校日找楊老師**取得）
4. 體檢資料表（3個月內才行，請注意有效日期，**別太早也別太晚**，有可能要打疫苗）
5. 其他（如：大頭照-背後請寫**名字與校名**）

6. 到醫院的實習生請注意...

不同醫療院所會有不同的資料要求（請詳細確認實習單位所公告的必需資料，視光系網上也
有公告內容），請依實習單位之公告內容，來準備資料

相關資料下載路徑

中台科技大學 網頁

- 教學單位 > 健康科學院 > 視光系

視光系 網頁

- 表單下載 > 實習表單 > **眼視光實習(一):驗光所實習** 或 **眼視光實習(二):眼科醫療機構實習**

*找到對應的資料進行下載

範例：

【實習報告 相關表格下載】-學生專區

眼視光實習(二)：眼科醫療機構實習

表格名稱
【實習宣導】實習期間注意事項
【實習宣導】性騷擾/性侵害/性霸凌
眼科醫療機構實習訓練排程表
眼科實習學習計畫表
實習指導老師評分表
實習生報到單
實習工作日記
案例報告
驗光實習證明書
自我健康評估表

範例：

中國醫藥大學附設醫院

1. **個人基本資料表**。(請小組長彙整後，依規定期限回傳電子檔至106789@ctust.edu.tw)
2. **中國醫藥大學附設醫院申請實習資料、實習學生基本資料表、X光及疫苗檢測情形紀錄單、實(見)習學生告知條款暨智慧財產同意書及保密合約書**(請小組長彙整後，依規定期限回傳電子檔至106789@ctust.edu.tw)
3. **大頭照 2 吋 2 張(背面請註明學校、科系、姓名、實習部門及身份證字號)、身分證正反面影本、學生證影本)**。(請小組長彙整後，依規定期限將紙本送至辦公室彙整)
4. **實習檢核紀錄表**(請每位實習貴院的實習生列印此表，檢核所繳資料是否齊全，再將應繳資料連同此表交小組長彙整，請小組長依規定期限將資料送至辦公室彙整)

範例：

請第一與第二梯次小組長6月中之前繳交下述資料至辦公室：

- 1.中國醫藥大學新竹附設醫院申請實習資料: 實習學生基本資料表、X光及疫苗檢測情形紀錄單、流感疫苗接種情形紀錄單、個人資料蒐集告知條款及同意書、個人資料及智慧財產保密切結書、保密切結書--以上6項表單請至系網-實習專區-實習相關表格下載。
2. 2吋彩色照片2張(一張黏貼於學生基本資料表，一張於背面書寫學校、實(見)習部門、姓名)。
- 3.保險證明。--實習前務必向實習負責老師領取。
- 4.體檢報告(3個月內)需有：
 - 胸部 X 光
 - B 型肝炎抗原、B 型肝炎抗體
 - 若為 B 肝抗原、抗體呈陰性者，須附上 B 肝疫苗施打證明
 - 麻疹 IgG 抗體
 - 如未有麻疹抗體，須附上麻疹疫苗接種證明
 - 水痘 IgG 抗體
 - 如未有抗體，須附上水痘疫苗接種證明
 - 須提供新冠肺炎疫苗施打證明
- 5.體檢表格需為行政院勞委會指定之體格檢查醫療機構，並為地區醫院以上層級醫院；另需有醫師簽章及醫院章。

小組長的產生與任務

各實習單位第一位選填的同學，擔任*小組長。

各實習單位的實習前資料(注意!不同單位的需求資料會有差異!!)，請交由小組長統整收齊之後一起給系辦。

範例：

亞洲大學附屬醫院	台中市	2	高麒堡	黃文宏			2	周昀蓁	孫嘉棠	
中國醫藥大學附設醫院	台中市	4	陳億晉	蘇湘媛	羅濟良		4	陳嬾庭	王羿文	林俐
衛生福利部豐原醫院	台中市	3	江宇翰	劉宛亭	蔡佩旻		3	曾意滂	周沛萱	劉嘉璇
佛教慈濟醫療財團法人台中慈濟醫院	台中市	2	王俞茜	黃宥媚			2	劉羿君	劉佳恩	

小組長請彙整同梯實習生的資料

例如：實習生名冊、實習生基本資料等電子表單。

系網下載的電子檔直接電腦填寫完畢之後，以電子檔回傳到系秘書安婕的email信箱 (106789@ctust.edu.tw)，不用自行列印出來繳交，由系辦統一系列。

其他紙本的資料，例如體檢報告、成績證明，**直接交紙本資料~**

不用掃描成電子檔繳交!

範例：

光田綜合醫院 個人基本資料表

■ 實習學校科系：中臺科技大學視光系 年級（學制）：日間部四技制 進修部二技制

身份別：實習生 實習時間：第一梯次：111年9月1日；第二梯次：111年10

院區：大甲 沙鹿

編號	實習學生基本資料									緊急聯絡人基本資料	
	第幾梯次 實習生	中文姓名	英文姓名	身分證字號 (或護照號碼)	性別	出生年月 日	個人手機	E-mail	戶籍地址	緊急聯絡人	關係
1	<input checked="" type="checkbox"/> 一 <input type="checkbox"/> 二	林立晴	LIN LI QING	[REDACTED]				[REDACTED]@m	台中市沙鹿區居仁里新生街 2-33 號 1 樓	[REDACTED]	09
2	<input checked="" type="checkbox"/> 一 <input type="checkbox"/> 二	王立存	Wang Li Tsun	[REDACTED]				[REDACTED]	台中市大甲區五福街九號	[REDACTED]	09

資料繳交期限

第一階段(實習期間：9月1日至10月31日)

***6月15日之前**

第二階段(實習期間：11月1日至12月31日)

***8月15日之前**

實習前的報到程序

一週前*請先致電實習單位，確認並約定報到時間。

- 注意禮節
- 儘量選擇非熱門時段，以免造成單位的困擾(尤其是醫療院所)。
- 準備好要提問的內容，精簡提問(食、衣、住、行)。

同單位同梯次，推派「1位」同學代表詢問即可。

嚴禁沒有經過詢問就自行前往該單位。

*有些單位的報到時間不同，請確認各單位所要求的時間。

實習報到單

報到當天會填寫「實習報到單」。

繳交「實習報到單」至系辦公室予工讀生彙整的方式：

1. 親送紙本繳至系辦。
2. 傳 Line班群
3. 傳真
4. 掛號郵寄

繳交的時間為報到後三日內繳交。(如：1月1日報到，1月4日以前繳交)

請注意：逾期1天，扣總成績4分；逾期2天，扣總成績8分，依此類推。

學習計畫表(共 2 張)

每一梯次各別填寫一張

1. 眼科實習 填寫 眼科實習學習計畫表
2. 眼鏡店實習 填寫 驗光實習學習計畫表

★眼科★

學生

單位

校內

中臺科技大學視光系眼科實習學習計畫表

一、基本資料					
實習機構 名稱	實習學生		輔導師資		實習期間
	學號	姓名	校內教師	業界教師	
				1	<input type="checkbox"/> /09/01- /10/31(四技/二技) <input type="checkbox"/> /11/01- /12/31(四技/二技) <input type="checkbox"/> /03/01- /04/30(110以後入學二技) <input type="checkbox"/> /05/01- /06/30(110以後入學二技)

二、實習學習內容			
實習課程 目標	熟悉各項眼科檢測儀器之操作、眼疾病檢測流程、病歷資料管理、眼科用藥概念、眼疾病及護理方式、各項眼疾病之術後衛教。		
實習課程 內容規劃	見習內容	見習週(時)數 最低標準	備註
	1. 一般檢查(視力、眼壓、驗光等) 2. 特殊檢查(視野、眼底照相、OCT、角膜地形圖等) 3. 其他設備認識與操作	3週(120小時)	實習場所: 須為衛生福利部規定之醫療機構, 並在眼科主治醫師指導下進行。
	1. 疾病認識(眼前部、眼後部、特殊眼科疾病) 2. 眼睛疾病照護與衛教案例討論	3週(120小時)	
1. 眼科門診見習	2週(80小時)		

機構提供實習指導與資源說明	
機構提供實習指導與資源說明	機構提供實習學生的整體培訓規劃 . 實務基礎訓練: <input type="checkbox"/> 醫事技術相關法規 <input type="checkbox"/> 醫事專業倫理 <input type="checkbox"/> 醫病關係與性別議題 <input type="checkbox"/> 各類儀器安全操作規範 <input type="checkbox"/> 其他: . 實務主題訓練: <input type="checkbox"/> 臨床專業技能 <input type="checkbox"/> 檢驗流程異常問題處理 <input type="checkbox"/> 臨床案例分享 <input type="checkbox"/> 其他: . 實習機構提供資源與設備投入情形 <input type="checkbox"/> 可供學生操作的儀器設備 <input type="checkbox"/> 觀摩臨床儀器設備 <input type="checkbox"/> 專人指導 <input type="checkbox"/> 臨床課程安排 <input type="checkbox"/> 資訊 3C 設備 <input type="checkbox"/> 試劑耗材 <input type="checkbox"/> 其他:

業界輔導老師提供實習學生的指導與輔導方式	
業界教師進行實習輔導形式及規劃	. 業界輔導老師提供的指導內容: <input type="checkbox"/> 檢驗程序 <input type="checkbox"/> 儀器操作 <input type="checkbox"/> 學術專題輔導 <input type="checkbox"/> 臨床專業知識 <input type="checkbox"/> 學習態度 <input type="checkbox"/> 產業趨勢 <input type="checkbox"/> 生活輔導 <input type="checkbox"/> 團隊相處 <input type="checkbox"/> 其他: . 業界輔導老師提供的輔導方式: <input type="checkbox"/> 口述解說 <input type="checkbox"/> 操作示範 <input type="checkbox"/> 案例研討 <input type="checkbox"/> 教學影片 <input type="checkbox"/> 使用教具 <input type="checkbox"/> 即時回饋 <input type="checkbox"/> 其他:

學校輔導老師進行輔導工作或實地訪視作業之方式	
教師進行輔導及訪視之具體規劃	. 學校輔導老師提供輔導內容: <input type="checkbox"/> 專業知識指導 <input type="checkbox"/> 實驗指導 <input type="checkbox"/> 人際溝通 <input type="checkbox"/> 學習表現 <input type="checkbox"/> 不適應輔導 <input type="checkbox"/> 其他: . 學校輔導老師實地訪視作業: <input type="checkbox"/> 實習前輔導 <input type="checkbox"/> 定期實地訪視 <input type="checkbox"/> 實習異常輔導訪視 <input type="checkbox"/> 每月聯繫表 <input type="checkbox"/> 電話聯繫 <input type="checkbox"/> 視訊聯繫 <input type="checkbox"/> 網路社群軟體 <input type="checkbox"/> 電子郵件聯繫 <input type="checkbox"/> 其他:

三、實習成效考核與回饋	
實習成效考核指標(項目)	學生實習成果其評核項目 1. 實習表現成績: 70%, 由實習單位指導老師依據實習指導老師評分表評分。 2. 實習報告成績: 30%, 由本系實習輔導老師依據實習生繳交之案例報告評分。
實習成效與教學評核方式	學生實習成果的評核期程以及評核人員與評核方式等 . 學生實習成果的評核: <input type="checkbox"/> 第 1-3 週: 一般檢查(視力、眼壓、驗光等) <input type="checkbox"/> 第 1-3 週: 特殊檢查(視野、眼底照相、OCT、角膜地形圖等) <input type="checkbox"/> 第 1-3 週: 其他設備認識與操作 <input type="checkbox"/> 第 4-6 週: 疾病認識(眼前部、眼後部、特殊眼科疾病) <input type="checkbox"/> 第 4-6 週: 眼睛疾病照護與衛教案例討論 <input type="checkbox"/> 第 7-8 週: 眼科門診見習 . 評核人員: 業界實習老師(評核 100%)
實習回饋方式及規劃	實習課程結束後相關成效的回饋及檢討方式 <input type="checkbox"/> 實習成效檢討會議 <input type="checkbox"/> 實習課程檢討會議 <input type="checkbox"/> 實習問卷調查 <input type="checkbox"/> 實習成果競賽 <input type="checkbox"/> 輔導經驗交流 <input type="checkbox"/> 學生心得分享 <input type="checkbox"/> 實習機構合作檢討 <input type="checkbox"/> 教師實務深耕 <input type="checkbox"/> 教師實務研習 <input type="checkbox"/> 業界產學合作 <input type="checkbox"/> 專業課程諮詢調整 <input type="checkbox"/> 校務研究分析 <input type="checkbox"/> 校務研究追蹤

業界輔導老師	學校輔導老師	實習學生	視光系所主管
請簽核 2	請簽核	請簽核 2	請簽核

★驗光所★

學生

單位

校內

中臺科技大學視光系驗光所實習學習計畫表

一、基本資料					
實習機構	實習學生		輔導師資		實習期間
	學號	姓名	校內教師	校外教師	
					<input type="checkbox"/> /09/01- /10/31(四技/二技) <input type="checkbox"/> /11/01- /12/31(四技/二技) <input type="checkbox"/> /03/01- /04/30(110以後入學二技) <input type="checkbox"/> /05/01- /06/30(110以後入學二技)

二、實習學習內容				
實習課程目標	1. 驗光問診實務與要點。 2. 熟悉框架眼鏡驗配實務：各項驗光與配鏡儀器實務操作技術、客戶驗光處方箋實務、各式眼鏡製作流程（包含全框、半邊框、無邊框、漸進多焦點、護目鏡）。 3. 熟悉隱形眼鏡驗配實務：軟式與硬式隱形眼鏡驗配流程、清潔與保養藥水之特性與使用方法。 4. 驗光所門市接待方式與流程、門市經營概念、人力規劃與管制方式、門市財務管理概念。			
實習課程內容規劃	訓練月	訓練項目	訓練時間	備註
	第一個月	1. 認識實習店家環境軟硬體設備及熟悉各項驗光配鏡儀器。 2. 認識各項眼鏡材質。 3. 認識各項鏡片材質。 4. 熟悉製作一副眼鏡流程（包含全框、半邊框、無邊框、漸進多焦點）並應用。 5. 熟悉門市驗光流程。	第一週 ~ 第四週	1. 各種操作由臨床導師指導施行，定期考核。 2. 第4點眼鏡製作應用，臨床導師視情況而定。
	第二個月	1. 門市接待（接待客人流程）。 2. 熟悉門市驗光流程並應用。 3. 熟悉隱形眼鏡驗配流程（包含軟式隱形眼鏡、硬式隱形眼鏡及藥水認識）並應用。	第五週 ~ 第八週	1. 各種操作由臨床導師指導施行，定期考核。 2. 經由臨床導師指導、及自修研讀課程，熟諳與眼鏡及眼睛有關之衛教保健方法。

機構提供實習學生的整體培訓規劃	
實習資源投入及輔導	實務基礎訓練： <input type="checkbox"/> 驗光技能相關法規 <input type="checkbox"/> 醫事專業倫理 <input type="checkbox"/> 醫病關係與性別議題 <input type="checkbox"/> 各類儀器安全操作規範 <input type="checkbox"/> 其他：_____
指導與資源說明	實務主題訓練： <input type="checkbox"/> 臨床專業技能 <input type="checkbox"/> 檢驗流程異常問題處理 <input type="checkbox"/> 臨床案例分享 <input type="checkbox"/> 其他：_____
	實習機構提供資源與設備投入： <input type="checkbox"/> 可供學生操作的儀器設備 <input type="checkbox"/> 觀摩臨床儀器設備 <input type="checkbox"/> 專人指導 <input type="checkbox"/> 臨床課程安排 <input type="checkbox"/> 資訊 3C 設備 <input type="checkbox"/> 試劑耗材 <input type="checkbox"/> 其他：_____

業界輔導老師提供實習學生的指導與輔導方式	
業界教師進行實習輔導形式及規劃	業界輔導老師提供的指導內容： <input type="checkbox"/> 檢驗程序 <input type="checkbox"/> 儀器操作 <input type="checkbox"/> 學術專題輔導 <input type="checkbox"/> 臨床專業知識 <input type="checkbox"/> 學習態度 <input type="checkbox"/> 產業趨勢 <input type="checkbox"/> 生活輔導 <input type="checkbox"/> 團隊處 <input type="checkbox"/> 其他：_____
	業界輔導老師提供的輔導方式： <input type="checkbox"/> 口述解說 <input type="checkbox"/> 操作示範 <input type="checkbox"/> 案例研討 <input type="checkbox"/> 教學影片 <input type="checkbox"/> 使用教具 <input type="checkbox"/> 即時回饋 <input type="checkbox"/> 其他：_____

學校輔導老師進行輔導工作或實地訪視作業之方式	
教師進行輔導及訪視之具體規劃	學校輔導老師提供輔導內容： <input type="checkbox"/> 專業知識指導 <input type="checkbox"/> 實驗指導 <input type="checkbox"/> 人際溝通 <input type="checkbox"/> 學習表現 <input type="checkbox"/> 不適應輔導 <input type="checkbox"/> 其他：_____
	學校輔導教師實地訪視作業： <input type="checkbox"/> 實習前輔導 <input type="checkbox"/> 定期實地訪視 <input type="checkbox"/> 實習異常輔導訪視 <input type="checkbox"/> 每月聯繫表 <input type="checkbox"/> 電話聯繫 <input type="checkbox"/> 視訊聯繫 <input type="checkbox"/> 網路社群軟體 <input type="checkbox"/> 電子郵件聯繫 <input type="checkbox"/> 其他：_____

三、實習成效考核與回饋	
實習成效考核指標(項目)	學生實習成果其評核項目 1. 實習表現成績：70%，由實習單位指導老師依據實習指導老師評分表評分。 2. 實習報告成績：30%，由本系實習輔導老師依據實習生繳交之案例報告評分。
實習成效與教學評核方式	學生實習成果的評核期程以及評核人員與評核方式等 學生實習成果的評核： <input type="checkbox"/> 第 1-3 週:他覺式驗光儀器操作(視網膜鏡檢影或電腦驗光、角膜弧度儀等) <input type="checkbox"/> 第 1-3 週:自覺式驗光儀器操作(綜合驗光機、試片組操作等) <input type="checkbox"/> 第 4-6 週:眼鏡配鏡實務(鏡片驗度儀、鏡片裁形裝配製作、配鏡諮詢、鏡架調整) <input type="checkbox"/> 第 4-6 週:隱形眼鏡配鏡實務(裂隙燈儀器) <input type="checkbox"/> 第 7 週:衛教能力、視覺功能評估、低視力輔具之教導使用、案例討論 <input type="checkbox"/> 第 8 週:儀器及商品整理維護、認知各項商品知識(隱形眼鏡、鏡片、鏡架材質種類) 評核人員：業界實習老師(評核 100%)
實習回饋方式及規劃	實習課程結束後相關成效的回饋及檢討方式 <input type="checkbox"/> 實習成效檢討會議 <input type="checkbox"/> 實習課程檢討會議 <input type="checkbox"/> 實習問卷調查 <input type="checkbox"/> 實習成果競賽 <input type="checkbox"/> 輔導經驗交流 <input type="checkbox"/> 學生心得分享 <input type="checkbox"/> 實習機構合作檢討 <input type="checkbox"/> 教師實務深耕 <input type="checkbox"/> 教師實務研習 <input type="checkbox"/> 業界產學合作 <input type="checkbox"/> 專業課程諮詢調整 <input type="checkbox"/> 校務研究分析 <input type="checkbox"/> 校務研究追蹤

業界輔導老師	學校輔導老師	實習學生	視光系所主管
請審核 3	請審核	請審核 2	請審核

健康評估表(共 2 張)

每一梯次各別填寫一張。

◆ 眼科一張，眼鏡店一張！

實習一中

實習基本倫理

以實習單位之規定為主、校內規定為輔

- 實習期間應遵守見實習單位之人事與行政規定

服裝儀容

- 實習同學代表的不僅僅是「視光系」，而是「中台科技大學」
- 實習時不得披頭散髮，實習服裝儀容力求平整、清潔、悅目

注意禮節

- 態度要溫和有禮、虛心請教、儀態端莊、言辭得體、配合該實習單位指導老師之規定

實習請假

實習期間請假依學校規定辦理（**中臺科技大學學生請假規則**）除返校註冊外，其餘作息時間與休假均應比照**各實習機構規定辦理**，如有特殊情形必須休假時，由學校與實習機構事先聯絡或發函公文，並由實習機構酌情辦理。

請假規則參閱實習手冊

實習是就業前的學習，應**配合實習機構**上下班、放假規定，無法比照校內學生放假規定。

適逢國定假日--如何排班請與實習單位討論

請假後的時數問題

補實習時數：

- 病假：採 1：1 (休1天；補1天)
- 事假：採 1：2 (休1天；補2天)
- 遲到：遲到 10 分鐘以上補實習時補實習時數為 1 小時
- 曠班：曠班者補實習時數為 1：3，並扣該科目總成績一分，以此累計
- 喪假、公假、產假：免補時數，請務必上校務行政系統請假，並知會導師審查

※若遇地震、颱風等天然災害時，則依照「天然災害停止上班及上課作業辦法」之說明，學生實習地、實習之居住地、或依正常上班上課必經地區經政府公告停止上課或實習機構停止營業時，應停止實習以確維學生安全。如該日原訂期程需實習，時數仍予採計；如原訂期程為休假，亦不額外補假。

※實習學生遇國定假日即依學校行事曆休假，無須補班；惟實習機構可依實習學生意願協調排班，但不得逾越勞動基準法之規定。

※此補實習時數為校內之原則，但一切建議依照實習場所規定。

請假手續

請假規則參閱實習手冊

第五條 請假手續：

- 一、除考試假外 請假均必須上網依規定申請辦理；考試假則須至學務處生輔組(進修推廣部學務組)領取書面請假單。
- 二、申請時應註明請假類別(公、病、事、喪、婚、產、陪產、產檢、流產、生理、特殊公假及考試假)、請假日期、課程及時數，並附上證明，由班導師審查後，再依准假權責轉呈核准之。
- 三、請假必須於請假日起14日內完成申請程序。
- 四、學生未經請假或請假未准而缺課或缺考者，一律以曠課或曠考論。
- 五、申請因罹患法定傳染病需隔離之病假須於網路登錄時註明法定傳染病。

第六條 准假權責規定如下：

- 一、三日(含)以內：導師、系科輔導教官。
- 二、四至十四日：學務處生活輔導組組長。
- 三、十五至三十日：學務長。
- 四、超過三十日：校長。
- 五、考試假：由教務處課務組(進修推廣部教務組)審核。

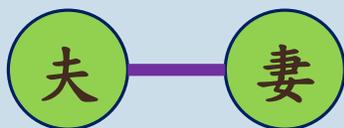
實習請喪假

四、**喪假：直系三等(含)血親以內之喪葬**，持死亡證明或相關證明文件，得請喪假。

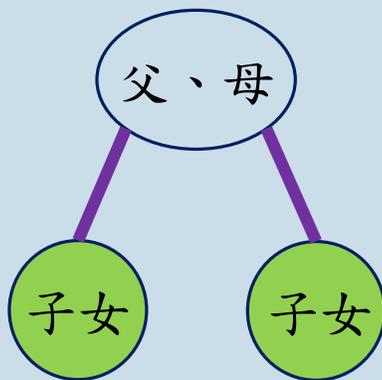
(一)父母、配偶、子女、祖父母、外祖父母等直系親屬死亡給予喪假7日。

(二)兄弟姊妹死亡者給予喪假3日。

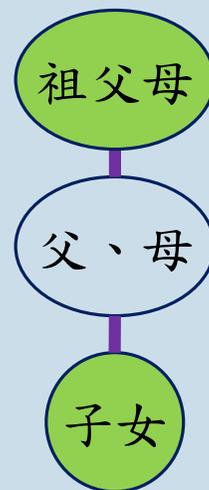
(三)婚姻三等親內親屬死亡者給予喪假1日。



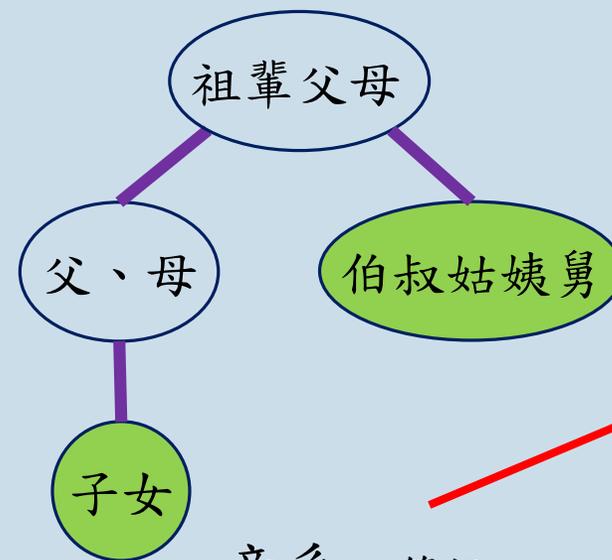
一等親



旁系二等親



直系二等親



旁系三等親

不能請喪假，改請事假。

實習請公假

一、公假：應附上相關之文件或證明於事前申請。

(一)代表國家參加國際性活動或比賽者需有政府機關相關團體出具之證明文件。

(二)奉准代表本校或院系參加校外或校際正式活動或比賽者，需有相關單位出具之證明文件。

(三)參加由學校舉辦之全校性正式活動或比賽者，需有承辦單位出具之證明文件。

(四)參加行政單位召集之各項會議者需有承辦單位出具之證明文件。

(五)參加高普考、特種考試等國家考試者，需出具准考證明。

(六)辦理兵役事宜，可持兵役機關通知或其他有關證明文件。

校安輔導員 張登讚



電話：(04)22391647 # 8208
Email：301005@ctust.edu.tw

一、學生兵役業務(申請緩徵、儘後召集、緩徵原因消滅等)。

實習返校修課

不得返校重補選修學分

實習生之召回(嚴重性*)

實習生如於實習期間出席或學習狀況不佳，或有任何影響校譽之情況，經實習單位通報屬

實者，得召回實習生 **中止實習**。

(※則需隔一年後才能再選填實習!!)

受召回之實習生若確有違反校規與校譽情事，**將依校規實施懲處**。

實習報告(記得要寫)

◆眼科疾病見習

實習工作日誌 + 三個案例見習報告(含三篇實習心得)

實習日寫，指導者簽名

150 字以上

◆驗光配鏡綜合實習

實習工作日誌 + 五個案例報告 + 一篇實習心得

實習日寫，指導者簽名

例如：屈光矯正
(因近視、遠視、老花須配戴眼鏡)

150 字以上

實習—後

實習報告(記得要交)

◆眼科疾病見習

實習工作日誌 + 三個案例見習報告(含三篇實習心得)

實習日寫，指導者簽名

150 字以上

◆驗光配鏡綜合實習

實習工作日誌 + 五個案例報告 + 一篇實習心得

實習日寫，指導者簽名

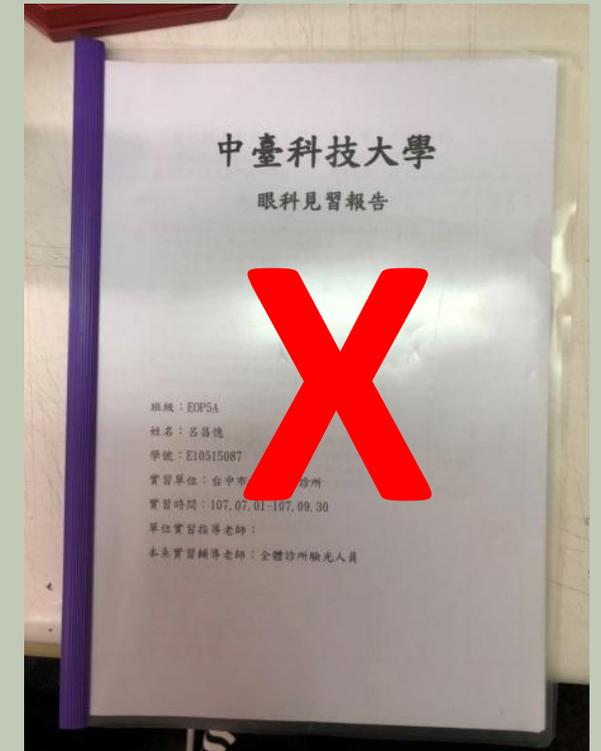
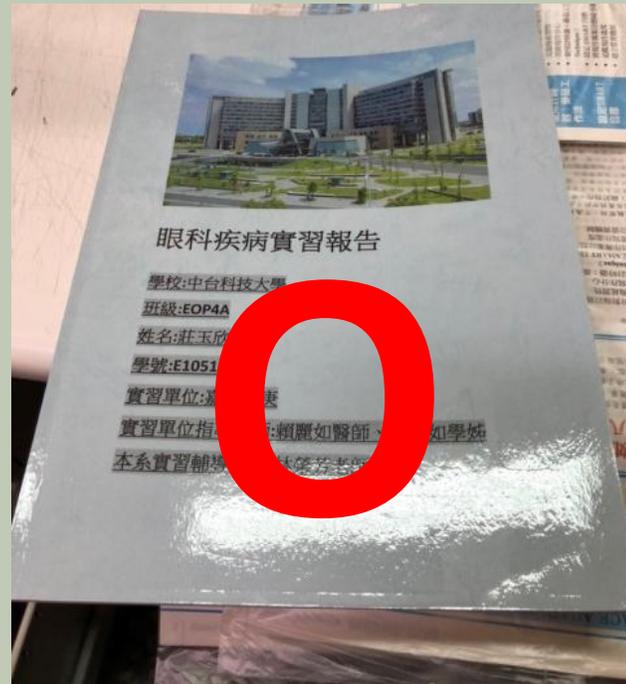
例如：屈光矯正
(因近視、遠視、老花須配戴眼鏡)

150 字以上

(眼科)實習報告的繳交格式(A4大小)

請**裝訂成冊**，擺放順序如下：

1. 見習報告封面(自行設計)
2. 三個案例見習報告(含心得)
3. 實習工作日誌(實習日必寫)



★請不要把實習指導老師「評分表」裝訂在裡面

報告樣式參考



眼科疾病實習報告

學校: 中台科技大學

班級: [Redacted]

姓名: [Redacted]

學號: [Redacted]

實習單位: 嘉義長庚

實習單位指導老師: 賴麗如醫師、周芳如學姊

本系實習輔導老師: [Redacted]

中臺科技大學視光系眼科疾病 見習報告

實習生姓名: [Redacted] 日期: 107.07.10
 實習生學號: [Redacted] 實習單位: 嘉義長庚
 實習輔導老師: 賴麗如醫師, 周芳如學姊

一、封面: 班級, 姓名, 學號, 實習單位, 實習時間, 本系實習輔導老師
 二、內容:

1. S (Subjective 主觀):
 (Chief complaint, Patient's visual demands, Patient's eye history, Patient's medical history, Symptoms of common eye problems, Family history)
 (主訴, 患者的視力要求, 患者的眼睛病史, 患者的病史, 常見眼部問題的症狀, 家族史)

blurred vision for many year 眼睛看東西模糊多年

2. O (Objective 客觀):
 1. 檢查數據
 2. 您從病人外觀看到的症狀.....等等
 由圖(1)+(2)
 用裂隙燈打下的圖片每個都是乳白色的(圖(1)+(8))

3. A (Assessment 診斷):
 1. 醫生下的診斷
 要開刀手術(超音波乳化)

4. P (Plan 處置):
 1. 醫師開處方
 2. 術後指導.....等等
 (1) S/P PEA+IOL OS +16.5 AAB
 blurred vision and eye pain (放入人工水晶+16D)

(2) 白內障 (cataract) 是因為眼睛水晶體混濁而造成視力缺損的疾病, 可能侵犯單眼或雙眼, 但一般的手術會單眼單眼接受治療。有白內障症狀包含對比度降低、視線模糊、光暈、無法適應亮光, 以及黑暗環境下視覺障礙。白內障可能導致駕駛困難、閱讀障礙。視覺減退也會導致跌倒的風險。白內障是全球半數眼盲及33%視力受損病例的原因。
 白內障最常見的原因為老化, 風險因子包含糖尿病、吸菸、陽光暴露過久, 以及酒精。造成白內障的原因為, 沉積在水晶體的蛋白質團塊或黃棕色色素導致水晶體的透明度減低, 進而使視網膜能感測到的光線下降。診斷方式為

視力測試。
 預防方法主要是隔絕紫外線的傷害配戴太陽眼鏡和禁菸。症狀初期可能藉由配戴眼鏡改善。若效果不好, 唯一有效的療法為白內障手術, 移除混濁的水晶體並換上人工水晶體, 不過只有白內障影響到日常生活時才需要進行手術, 一般而言, 手術會提升生活品質。
 參考資料:
<https://zh.wikipedia.org/zh-tw/%E7%99%BD%E5%86%85%E9%9A%9C>
 5. 相關期刊論文 (至少3篇) (後)
 6. 實習心得 (150字以上)
 其實這不是第一次進手術室, 不過不同的地方有不同的心情, 緊張又期待的心情, 嘉義長庚的設備比之前待的醫院設備還要先進許多, 之前看過的手術是傳統型的手術, 而這次看的手術較為先進『超音波乳化手術』, 傳統的白內障手術將白內障整個取出來, 因為傷口很大, 手術後傷口需要縫很多針。所以, 除了傷口比較脆弱, 手術後不可以用力使力之外, 病人常被告誡不要彎腰, 咳嗽, 用力...等。超音波乳化手術已經可以達到沒有縫線的小傷口手術, 手術後不用限制活動, 手術後效果穩定, 只是白內障最好不要太成熟, 否則超音波乳化會比較困難。現今白內障手術普遍使用的水晶體類型。而軟式人工水晶體也由矽膠 (Silicone) 發展為水膠 (Hydrogel)、壓克力 (Acrylic) 等材料。
 主任很認真地跟我們解釋許多問題的來源, 也給了我們很多可以討論可以去找答案的題目, 雖然當下非常緊張, 不過這樣也可以促使我們學會更多屬於我們自己的東西。

- 三、以上書寫項目視病人情況而定, 增加或刪除檢查項目。
- 四、需繳交3個專題眼科疾病見習報告, 與工作實習日記及實習心得並裝訂成冊。
- 五、每個案例需附3篇(含以上)相關期刊論文為參考文獻, 並附150字(以上)之實習心得。
- 六、實習結束後一週內繳交上述報告至本系實習輔導老師辦公室。

中臺科技大學視光系實(見)習 工作日記

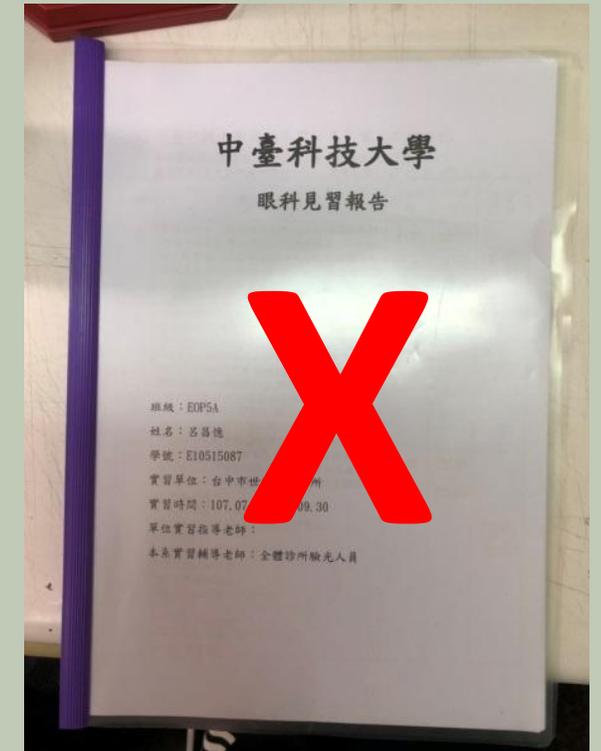
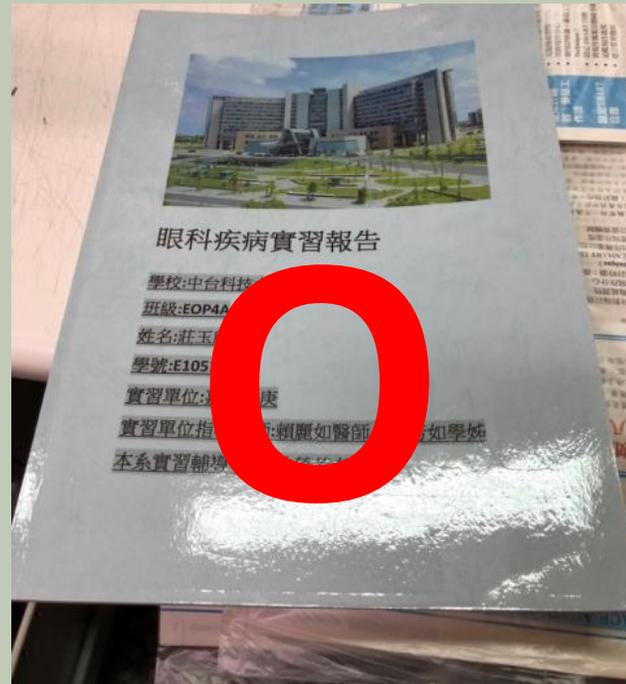
日期	實習摘要	上班時間	下班時間	簽名
7/2	第一次實習, 周如學姐帶我們認識了環境也認識了其他學姐, 準備報到事宜。	8:00	16:00	[Redacted]
7/4	整理病患資料, 學習儀器原理和一些簡單電腦操作。	8:00	16:00	[Redacted]
7/4	理解一些術語上的差別, 也區別了電腦操作應該要如何選擇資料。	8:00	16:00	[Redacted]
7/6	第一次進手術室, 了解了手術室環境, 對手術狀況過程。	8:00	16:00	[Redacted]
7/6	儀器入檔, 雖然上手, 不過有些PT還是有忘記了一些時間。	8:00	16:00	[Redacted]
7/8	多了一些儀器檢查注意事項, PT又多了學習整理一些同意書, 了解其資訊。	8:00	16:00	[Redacted]

1. 本日記應每日填寫並送交實習指導老師簽章。
 2. 本日記應於實習完成時與病例報告以及實習心得裝訂成冊。
 3. 實習結束後一週內繳交實習工作日記, 報告及實習心得至系上實習輔導老師辦公室。

(驗光所)實習報告的繳交格式(A4大小)

請**裝訂成冊**，擺放順序如下：

1. 見習報告封面(自行設計)
2. 五個案例實習報告
3. 實習工作日誌(實習日必寫)
4. 實習心得



★請不要把實習指導老師「評分表」裝訂在裡面

報告樣式參考

95

中臺科技大學 視光系

班級 []
 姓名 []
 學號 []
 實習單位：小林鐘錶眼鏡股份有限公司
 實習時間：7月1日~9月30日
 單位實習指導老師： []
 本系實習輔導老師： []

中臺科技大學視光系驗光配鏡實習 案例報告

實習生姓名： [] 日期：7/1 ~ 9/30
 實習生學號： [] 實習單位：小林鐘錶眼鏡股份有限公司
 一、封面：班級、姓名、學號、實習單位、實習時間、單位實習指導老師、本系實習輔導老師

二、內容：

1. Case History: (CC, VD, EH, MH, FEH, FMH, old R's)
 第一次戴隱形眼鏡，想要配一對，看遠不清楚。

2. Entrance Test: (Externals, VA, CT, NPC, EOM, VF)
 VA_{cc} = OD: 0.7,
 OS: 0.8.

3. Refraction: (PD, Keratometry, Retinoscopy, MSR, Balance (MPMVA), Lensometry)
 PD = 62 mm. MSR = OD: -3.25 VA: 1.0, OS: -4.00 VA: 1.0.
 Balance = OS: -4.00 VA: 1.0 +2.
 OU: VA = 1.2 +2.

4. Functional Tests:
 (von Graefe, Vergences rang (D&N), FCC, ADD (if need be), NRA, PRA, AA)

5. Supplementary Tests:
 (pinhole VA, Stereopsis, Color Vision, Hirschberg, Worth 4 dot, Maddox Rod, pupils, Acc, Facility, MEM, Slit Lamp, Direct ophthalmoscopy, Amsler Grid)

6. Discuss analyze:
 調整隱形度數，但是是-4.00以下，
 所以是近視的度數。
 建議第一次戴不超過8小時

三、以上檢查項目視病人情況而定，增加或刪除檢查項目(請參考Clinical Procedures for Ocular Examination 合記出版社)。
 四、需繳交5個專題實習案例報告，與工作實習日記誌及實習心得並裝訂成冊。
 五、實習結束後一週內繳交上述報告至本系實習輔導老師辦公室。

中臺科技大學視光系實(見)習 工作日記

實習生姓名： [] 實習單位：小林鐘錶眼鏡股份有限公司

日期	實習摘要	上班時間	下班時間	指導者簽章
7月1日	今天換了優德的鏡架，鏡片的活動。	12:00	20:00	
7月2日	今天了解了隱形眼鏡的配戴。	12:00	20:00	
7月3日	今天了解了隱形眼鏡的擺放位置。	12:00	20:00	
7月4日	知道眼鏡有什麼品牌。	12:00	20:00	
7月21日	今天擦框，擦桌子，學習鏡盒技巧。	12:00	20:00	
7月25日	今天擦框，擦桌子，陪同專練習驗光技巧。	12:00	20:00	

1. 本日記應每日填寫並送交實習指導老師簽章。
 2. 本日記應於實習完成時與病例報告以及實習心得裝訂成冊。
 3. 實習結束後一週內繳交實習工作日記，報告及實習心得至系上實習輔導老師辦公室。

實習成績計算方式

★實習表現 佔70%

使用表單：[實習指導老師評分表](#)（驗光配鏡、眼科疾病）

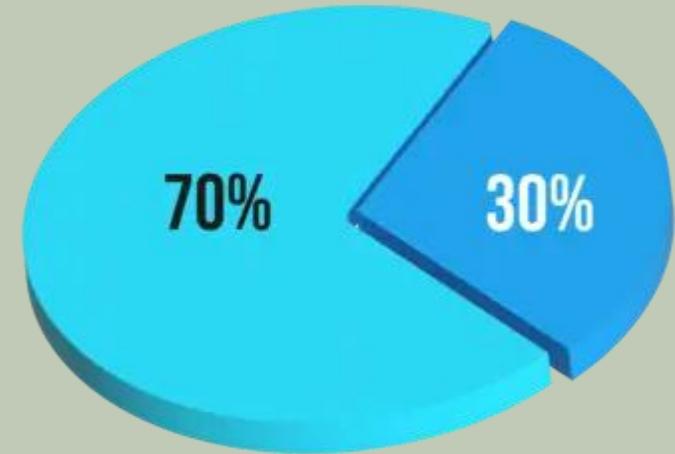
評分依據：實習期間的整體表現

評分人員：**實習單位的指導老師**進行評分

★實習報告內容 佔30%

評分依據：驗光配鏡實習案例報告、眼科疾病見習報告

評分人員：由**班級導師**評分



實習報告的繳交期限

每梯次實習結束後的1週內繳交。

第一梯次：9月1日 至 10月31日

繳交期限：11月7日以前

第二梯次：11月1日 至 12月31日

繳交期限：1月7日以前

實習報告的繳交方式

請親送或掛號郵寄方式繳交至系辦公室予工讀生彙整

掛號郵寄方式：

1. 請記得寫「寄件人姓名」
2. 以郵戳日期為憑
3. 掛號郵寄「40601台中市北屯區廍子路666號 中臺科技大學視光系 林安婕小姐 收」

★請注意：

逾期1天，扣總成績4分；逾期2天，扣總成績8分，依此類推。

★實習評分表★

是提醒「實習結束時」要打成績...

實習評分表繳交日期

請提醒實習指導老師，實習結束前三天繳交實習評分表，可請學生親送、傳真或掛號郵寄方式繳交至系辦公室予工讀生彙整。

第一梯次：9月1日 至 10月31日

「提醒」時間：10月28日

第二梯次：11月1日 至 12月31日

「提醒」時間：12月28日

★滿意度問卷★

滿意度問卷填寫時間

請各位實習生務必提醒實習單位

實習 結束前三天 上網填寫 滿意度問卷

「學生」對實習課程、實習機構之滿意度調查網址

<https://goo.gl/forms/pnCN67RDiXv1PXDsl>



「實習單位」對實習生、實習課程之滿意度調查網址

<https://goo.gl/forms/JZFLTBJp0PJE9Lnf1>



實習證明書(共1張)

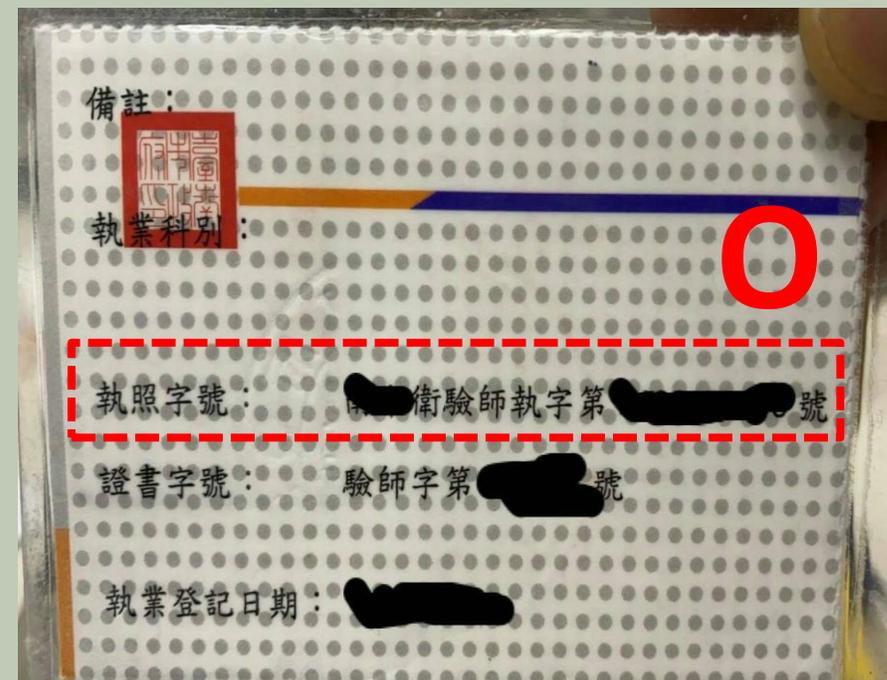
兩梯次實習共寫一張證明書！

★實習證明書★

1. 姓名

2. 執照字號

實習週(時) 數最低標準	實習期間 (起迄年月日)	實習場所驗光師、眼科醫師姓名 及執照字號
3週(120小時)		
3週(120小時)		
1週(40小時)		
1週(40小時)		
3週(120小時)		
3週(120小時)		
2週(80小時)		



實習成果發表會

(115年1月7日星期三下午)

以海報論文的方式呈現。（可上網觀摩海報論文的格式）

內容可為眼科或驗光所的案例報告與心得分享（擇一即可）

內容（可自行定義）：

1. 案例背景
2. 案例說明
3. 主訴
4. 處置與追蹤
5. 心得



實習前

參加實習選填

確認實習單位資料

學生專區的資料

★體檢(注意效期)

★小組長事務

★學習計畫表(x2)

★健康評估表(x2)

實習中

★實習報到單

實習日記/報告(填寫)

實習證明書(x1 填寫)

實習評分表

實習後

實習日記/報告(繳交)

實習證明書(x1 繳交)

滿意度調查表(填寫/提醒)

實習成果發表

以上內容都請注意繳交時間

問答集

Q1. 實習學生不在校上課，為何仍需繳交註冊費？

A1：依據教育部88.6.3台(88)技字88058056號函「學生如全學期均在校外機構實習者，該學期費用以徵收學費全部、雜費4/5為限(住宿者收取住宿費外，餘以不額外徵收其他費用(如電腦或語言實習費及網路通訊使用費等項目)為原則」。

因不同學制所繳之費用是平均分攤在每學期的學費及雜費中，學校所有軟、硬體運作，包括實習指導老師薪酬和醫院實習費用等支付，所以學生在實習期間所支付之所有費用是以教育部所核計之教育成本分攤於各學期支付。

A2：目前各公私立醫護技術學校皆依此標準收費。

Q2. 學生實習期間若有任何問題時，需聯絡何人？

A1：

實習期間發生任何事情（例如：車禍），通報的單位為....

1. 校安中心（04-22392412）
2. 導師
3. 實習負責教師（楊立健 0919-892983）

**請將手機拿起來
立即輸入校安中心電話**

實習保險理賠（有2個）

1. 校外實習平安保險

研發處-實習輔導-[保險理賠相關](#)

網址 <http://rd.ctust.edu.tw/files/11-1013-3758.php?Lang=zh-tw>

2. 校內學生平安保險

學生事務處-衛生保健組-[學生團體平安保險](#)

網址 <http://stuaff.w4.ctust.edu.tw/files/15-1005-38189,c93-1.php?Lang=zh-tw>

校外實習平安保險

研發處-實習輔導-[保險理賠相關](#)

網址 <http://rd.ctust.edu.tw/files/11-1013-3758.php?Lang=zh-tw>

黃怡仁小姐，電話

04-22391647轉分機 8401

首頁 > 實習輔導 > 保險理賠相關

保險理賠相關

- 一、[學生校外實習保險申請流程](#)
- 二、[實習生-保險理賠申請登錄表](#)
- 三、[大專校院校外實習學生團體保險內容](#)

承保單位	團體保險相關內容
(一)第一產物保險	第一產物保險金理賠申請書
(二)新光產物保險 106/08/09以後投保適用	1.大專校院校外實習學生團體保險內容 2.新光產物傷害暨健康險理賠申請書
(三)和泰產物保險 107/08以後投保適用	1.大專校院校外實習學生團體保險內容 2.和泰產物保險校外實習學生團體保險專區 3.和泰產物保險團體保險作業手冊



職稱 約聘助理

姓名 黃怡仁 Yi-Jen Huang , Miss

分機 8401

E-mail f0103@ctust.edu.tw

業務職掌

1. 配合各系所實習合約製作暨公文製作及寄發及醫技、醫放實習證明書
2. 配合各系辦理校外實習生保險作業
3. 配合各系辦理校外實習生實習前座談會
4. 配合各系辦理各系實習費用申請
5. 配合各系辦理必修實習成績優良獎事宜
6. 配合各系辦理校外實習指導教師申請事宜
7. 協助召開實習輔導委員會議
8. 辦理與各機構建教合作事宜

校內學生平安保險

學生事務處-衛生保健組-[學生團體平安保險](#)

網址 <http://stuaff.w4.ctust.edu.tw/files/15-1005-38189,c93-1.php?Lang=zh-tw>

楊怡庭小姐，電話

04-22391647轉分機 8135



組員：楊怡庭 護理師

分機：8135 傳真：04-2239-6863

E-mail：301030@ctust.edu.tw

1. 緊急傷病救護。
2. 規劃辦理日間部學生健康檢查暨異常追蹤複檢、轉介治療與諮詢服務。
3. 規劃辦理學生自我健康照護學輔活動。
4. 規劃辦理菸害防制教育學輔活動。
5. 辦理健康促進計畫及成果彙整。
6. 日間部學生傳染病防疫宣導及追蹤管理。
7. 學生團體平安保險相關事宜。
8. 召開衛服股長會議。
9. 支援校內大型活動之醫療服務。
10. 臨時交辦事項。

學生事務處
中臺科技大學

回首頁 | 中臺科技大學 | 我們的社團 | 諮商輔導中心 | 學輔工作 | 學務處

首頁 > 衛生保健組 > 學生團體平安保險

107學年度中國人壽 暨中臺科技大學駐點服務專員
時間:每週(二) 下午14:00-16:00
地點:保健大樓學務處衛生保健組
若您有任何關於學生團體平安保險的問題，可於上述時間，親自到衛生保健組請教保險服務專員。

107學年度中國人壽服務專員.pdf 255.08KByte 下載附件

實習訪視

為了解你們的校外實習成效，強化學習輔導，提升實習生活之適應及服務知能養成

系上會安排老師

校外輔導實習訪視

以了解你們的實習情況

補充

1. 教學級醫院眼科之見習，須配合醫院教學研究部整體實習課程規劃，為避免增添醫院指導之負荷，得不依系實習時數折抵規定辦理。
2. 實習機構若依據右列原則『8小時/日、40小時/週，共計8週，320小時(含以上)/階段』規劃實習課程，均符合實習合約之規範。 **注意**：320小時為驗光人員國考認定之最低實習時數門檻，並非實習上限。

**是否還有其他問題
請提出討論**



再次提醒

實習務必注意自身安全喔