

實習代訓系統 操作說明

承辨單位:教研創新行政中心

106-11修正 103-02修正 100-11公告



大綱

* 實習代訓系統

₩ 系統簡介

♥ 如何登錄

⇒ 註冊身份類別

* 實習生部分

♥ 註冊

♥ 實習申請

♥ 資料送審

♥ 實習記錄查詢

* 代訓部分

\$ 註册

♥ 實習申請

♥ 資料送審

♥ 實習記錄查詢

* 教師系統

🕓 註册

♥ 個人基本資料

♥ 實習指導記錄

♥ 實習指導評分

* 問與答

♥ 忘記密碼

₩ 聯絡方式



請檢查瀏覽器隱私權設定: 請先開啟IE→工具→網際網路選項

_		
工具(T) 說明(H)	
	刪除瀏覽歷程記錄(D)	Ctrl+Shift+Del
	InPrivate 瀏覽(I)	Ctrl+Shift+P
	診斷連線問題(C)	
	重新開啟上次的瀏覽工作階段(S)	
✓	InPrivate 篩選	Ctrl+Shift+F
	InPrivate 篩選設定(S)	
	快顯封鎖程式(P)	,
	SmartScreen 篩選(T)	
	管理附加元件(A)	
	相容性檢視(V)	
	伯母性機烷(V) 相容性檢視設定(B)	
	訂閱此摘要(F)	
	摘要搜索(E)	*
	Windows Update(U)	
	開發者工具(L)	F12
	Skype Plug-In	
	OneNote 連結筆記(K)	
	傅送至 OneNote(N)	
	用 Windows Live Writer 發佈至部落格(B)	
	網際網路選項(O)	
	امُ	





隱私權→進階→勾選"覆寫自動COOKIE處理"→全部確定→設定完成,關閉瀏覽器後再重新開始即可

網際網路選項	t rece			y x
一般安	全性 隱私權	內容 連線	程式集	階
設定	不使用自訂設 按 [預設值] 按 自訂 - 進階或匯》		华隱私權等級的	話,請
站台(入(1)	階(V)	預設值(D)
© !		顯視窗的顯現。		設定(E)
InPrivate	☑開啟快顯封	鎖程式(B)		
4		料供 InPrivate 篩 覽啟動時停用工。		I(T)
		確定	取消	(条用(A)

20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 2	可以選擇在網 的設定將會提	网際網路區均 教銷自動 Co	或要如何處理 okie 處理。	Cookie,您在這
Cookie				
▽ 撤銷自動) Cookie 處理	₽ (O)		
		_(-)		
第一方(Cookie	第三	方Cookie	
● 接受(Αì	•	接受(C)	
封鎖(10.11.71.11		封鎖(L)	
◎ 提示(3.00		提示(R)	
自動力	允許工作階段	党 Cookie(W)	
			確定	取消



第一章 實習代訓系統簡介

實習代訓系統

Plus gurané option, il set du devoir des bitrostores pharmaceudiques de battorper à la more en pourse de programme d'accompagnement des projects, et de los promotire de mous compandes leuf traballe et bour programme par pour qu'es futbles de présent ou vivoux. Les entrapteurs ne revendiquest pas pour autret de partiet individuel avier les patients qui teurs du resport du présent de namé. Cles débets destructiones entrepreses se revendiquent pau autret de contact individuel avec le patient qui metre du metre du publicationes entrepreses ne revendiquent que pour autret de partie de partit. Cles étiments ont fait fréque du autoirs contractionesses entrepreses ne revendiquent pou pour autret de speciel métré du programme de partit. Cles étiments por fait fréque de autoirs contractiones entrepreses ne revendiquent pou pour autret de speciel métré du présent qui result du les partitions entrepreses ne revendiquent pour pour autret de speciel métre de partie que pour le partie qui result de partition de servire Cles étérnaires par les la sécurit de speciel de servire de parties partitions de la resultant de partition de la resultant que pour la partition de la resultant de partition de la resultant que partition de la resultant de partition de la resultant que pour la la resultant que pour la la resultant que pour la la resultant de la resultant que pour la la la resultant que pour la la resultant que pou

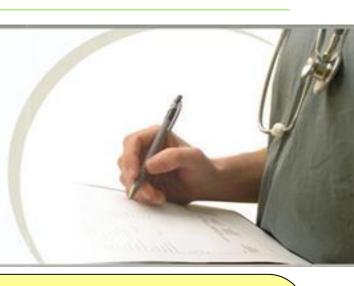




1-1 系統簡介

實習代訓系統

From the cutters, if and the lowest date between pharmacour, the past to produce the former and income compared to the compare



實習代訓系統提供實習代訓人員內容包含:「最新消息、文件下載、註冊、申請、送審及查詢,並提供實習教師評量成績的管道」,是實習代訓人員的好幫手。



實習代訓作業流程圖

學校/機構來文申請 → 訓練單位是否受理

學員/教師 登錄「實習代訓網頁系統」

承辦單位審查 → 學員/教師至單位報到

指導教師評核成績

實習代訓結束



1-2 如何登錄

登錄彰基網頁 (http://www.cch.org.tw) 選擇教育研究/點選實習代訓系統





線上服務

教育研究

衛教天地

彰基訊息

□ 回首頁 ○ 網站導覽 ○ 國際醫療

繁中:简中:日本 English : العربية









看診進度



交通資訊



科部介紹



醫師介紹









- 數位學習
- 教育研討會
- 在自由服务会会的发表
- 實習代訓系統
- 研究部
- 醫療品質部
- , 醫學圖書館
- · 教研創新行政中心
- 國際醫學人文暨健 康科學學院
- · 實證醫學中心
- , 彰化護理
- 审驗動物中心
- · 醫學倫理中心
- 受試者保護辦公室
- 人體試驗委員會











篩檢專線:分機3242 篩檢門診:42診



1-3 註冊身份類別

* 如果您是學校的學生,包含醫學、護理、檢驗、 放射、營養、藥學、醫管等相關科系所的在校 生,請以「實習生」身份註冊。

* 如果您是政府機關、公私立醫院或學會派至本院接受訓練的在職人士,請以「代訓」身份註冊。





* 如果您是護理實習指導教師,請以 「教師」身份註冊。



第二章 實習生部分

實習申請流程:

註冊→實習申請→實習資料送審→實習記錄查詢

實習代訓系統

Plan qu'une option, il net du prevait des laborationne pharmocoupliques de posicione di minus en pouvrie de programmes d'accompagnement ries patients, et de leux permettre de minus companides leut de adelle et leur projectiones, pour qu'ille l'utilisent ou minus. Les remogneme ne reversiblement pies pour autient de portact solivituel avien le patient qu'il seus du resport du professionnes de namé. Cas démonstration foit foit l'origet de obtaits contractionnes, entregrame les reversiblement pas place autent de contact includes evey le patient qui reale du reseale du publissionnes de pareit. Ces démonstra set fait l'étant de absolut contractionnes entréprises ne mescaleures pas pour autent de contact métable avec le patient sur revise du researt du préférencement de servie. Ces éléments suit felt l'alpet les étants contradictionnes.





2-1 註册



- * 本系統採會員制,首次使用 本系統者請先「註冊」後再 「登入」
- * 在校生請點選「實習註冊」



2-2 註冊資料填寫



註冊登錄

提醒您:

- 1本系統僅需一次註冊,若您己完成註冊程序請 <u>直接登入 | 壹記您的登入麼</u>舊?
- 2.此畫面爲實習生註冊,若您身份爲實習指導數師,請點選【取消】回首頁後,選取【數師註冊】連結再開始進行註冊程序。
- 3.為確保您個人權益,敬請確實填寫。

個人基本資料 Personal informatio	
◆ → 分証字號(居留証號):	◉ 身份証字號 ○ 居留証號
• 註 <mark>冊身份:</mark>	● 實習生 ○ 企業代訓生
• 中 <mark>文姓名:</mark>	
• 英文姓名:	
• 世別:	
· 圭 曰:	

- * 註冊登錄後,紅色星項為必填欄位,
- * 信箱請勿使用yahoo奇摩、msn、hotmail 信箱;
- * 照片需為脫帽露出五官的大頭照
- * 註冊驗證碼需留意大小寫
- * 詳閱並同意實習代訓規範即可按點選確認同意「建立我的帳戶」



2-3 實習申請

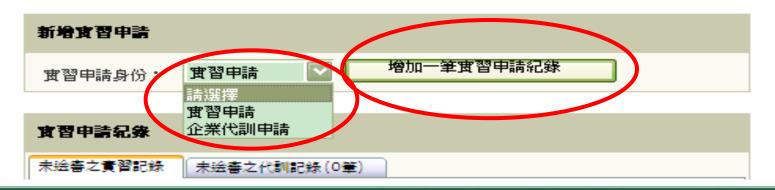
* 註冊後直接進入系統,並點選「2.實習申請」,選擇申請身份「實習申請」,再點選「增加一筆實習申請 記錄」。



實習申請

【塡寫注意事項】

- 1 實習申請身份-「實習申請」指在學學生實習申請;若您為在校期間於本院進行實習者,請選取此項。
- 2.實習申請身份-「企業代訓申請」指在企業代訓實習申請;若您為在企業人力於本院 進行實習者,請選取此項。
- 3.下方呈現所有未送審之實習記錄,請於STEP3資料送審再次確認並送出審查申請。





2-4 實習資料填寫

學生實習申請 新增	
• 學校:	請選擇
• 學制:	請選擇
• 科系:	請選擇
- 學號:	
• 實習身份:	○ 醫學實習 ④ 護理實習 ○ 醫事 醫管
• 年級:	1年級
• 學期:	● 上學期 ○ 下學期
• 實習單位:	請選擇
• 實習科別:	請選擇
• 實習期間:	~
* 實習時數:	
• 實習期間時程:	○長期 ○短期 ⊙不分

- * 填寫學生實習申請內容。
- * 紅色星項為必 填欄位。
- * 護理實習需選 擇實習指導教 師。
- * 完成填寫後按「資料儲存」



2-5 資料送審

* 實習申請資料填寫後請至「3.資料送審」, 點選「明細」,確認資料後按「送出審查」即可。



資料送審

【送審注意事項】

- 1.送審作業僅提供再次確認實習記錄,若資料有誤請至STEP2 實習申請 進行維護。
- 2.若資料填寫不完整,則不允許送出審查,請至STEP2實習申請進行資料維護。
- 3.實習記錄送審後則不允許修改,請確認資料正確再送出審查。

未送審之實習記錄(1筆)

未送審之代訓記錄(1筆)

中山醫學大學 1 護理 2010/03/30 2010/04/30 200 明細	學 校	年级	實習單位	實習期間 (起)	實習期間 (記)	支習時數	
	中山醫學大學	1	護理	2010/03/30	2010/04/30	200	明細



2-6 實習記錄查核

- * 資料送審後,查詢可至實習記錄中確認是否已通過審查。
- * 審查進度約為一週。
- * 實習記錄可供隨時查閱。

現在位置:首頁/實習記錄送審



實習記錄

【注意事項】

1.此處僅供已送審 & 已審査完畢之記錄査詢;若暫存之記錄請至step2 實習申請 進行 查詢(編輯)。

已绘審之實習記錄(1筆)

已绘響之代訓記錄(0筆)

學校	年级	實習單 位	實質期間 (起)	實習期間 (記)	接得管實	
中山醫學大 學	1	護理	2010/03/30	2010/04/30	200	*審查中…



第三章 代訓部分

代訓申請流程:

註冊→代訓申請→代訓資料送審→代訓記錄查詢

實習代訓系統

Plan qu'une option, il net du prevait des laborationne pharmocoupliques de posicione di minus en pouvrie de programmes d'accompagnement ries patients, et de leux permettre de minus companides leut de adelle et leur projectiones, pour qu'ille l'utilisent ou minus. Les remogneme ne reversiblement pies pour autient de portact solivituel avien le patient qu'il seus du resport du professionnes de namé. Cas démonstration foit foit l'origet de obtaits contractionnes, entregrame les reversiblement pas place autent de contact includes evey le patient qui reale du reseale du publissionnes de pareit. Ces démonstra set fait l'étant de absolut contractionnes entréprises ne mescaleures pas pour autent de contact métable avec le patient sur revise du researt du préférencement de servie. Ces éléments suit felt l'alpet les étants contradictionnes.





3-1 註册



- * 本系統採會員制,首次使用 本系統者請先「註冊」後再 「登入」
- * 在職人士請點選「實習註冊」

實習註冊



【塡寓注意事項】

資料儲存

3-2 代訓申請

1.填寫完成後,請於STEP3資料送審再次確認並送出審查申請。

企業代訓申請 新城	
* 機構名稱:	
• 所屬單位:	
* 職稱:	
• 學科:	請選擇
* 實習單位:	請選擇
* 實習期間:	
* 實習時數:	

- * 註冊登錄後,紅 色星項為必填欄 位。
- * 信箱請勿使用 yahoo奇摩、msn hotmail 信箱。
- * 確認基本資料後 按資料儲存即完 成註冊。
- * 註冊後請直接登入系統。



3-3 代訓申請

業 註冊後直接進入,並點選「企業代訓申請」,選擇「增加一筆實習申請記錄」。



實習申請

【堀宮注意事項】

- 1 實習申請身份-「實習申請」指在學學生實習申請;若您為在校期間於本院進行實習者,請選取此項。
- 2.實習申請身份-「企業代訓申請」指在企業代訓實習申請;若您為在企業人力於本院 進行實習者,請選取此項。
- 3.下方呈現所有未送審之實習記錄,請於\$TEP3資料送審再次確認並送出審查申請。

新增度習申請		
實習申請身份:	實習申請 學加一筆實習申請紀錄	
	請選擇 第30中主	
實習申請紀錄	企業代訓申請	
未送審之實習記錄	未验審之代訓記錄(0筆)	



3-4 代訓資料填寫

企業代訓申請 🤻	·····································
* 機構名稱:	
* 所屬單位:	
* 職稱:	
* 學科:	請選擇
* 實習單位:	請選擇
* 實習期間:	ex.1980/06/09
* 實習時數:	
資料儲存	取消

- * 完成代訓申 請內容填寫。
- * 紅色星項為 必填欄位。
- * 完成填寫後 按「資料儲 存」



3-5 資料送審

* 實習申請資料填寫後請至「3.資料送審」, 點選「明細」審查資料後按「送出審查」即可。



資料送審

【送審注意事項】

- 1.送審作業僅提供再次確認實習記錄,若資料有誤請至STEP2實習申請 進行維護。
- 2.若資料填寫不完整,則不允許送出審查,請至STEP2實習申請進行資料維護。
- 3.實習記錄送審後則不允許修改,請確認資料正確再送出審查。

未送審之實	習記錄	(0筆) 未	送審之代訓記錄(1	筆)			٦
企業名 稱	軍 位	實習軍 位	實習期間(起)	實習期間(訖)	實習時數		
美國	檢 驗		2010/04/05	2010/04/14	22	明細	



3-6 實習記錄查核

- * 資料送審後,查詢可至實習記錄中確認是否已通過審查。
- * 審查進度約為一週。
- * 代訓記錄可供隨時查閱。

現在位置:首頁/實習記錄送審



實習記錄

【注意事項】

1.此處僅供已送審 & 已審査完畢之記錄查詢;若暫存之記錄請至step2 實習申請 進行查詢(編輯)。

已绘善之實習記錄 (1筆)

已绘審之代訓記錄(0筆)

機構	單位	實習單 位	食習期間 (起)	實質期間 (記)	實習時	數	
台大醫院	護理部	護理	2010/03/30	2010/04/30	200		*審査中…明細



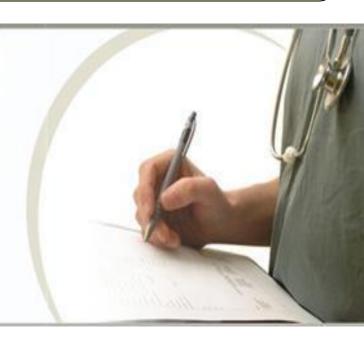
第四章 教師部分

教師申請流程:

註冊→個人基本資料填寫→實習指導記錄→實習指導評分

實習代訓系統

Plan qu'une option, il net du prevait des laborationne pharmocoupliques de posicione di minus en pouvrie de programmes d'accompagnement ries patients, et de leux permettre de minus companides leut de adelle et leur projectiones, pour qu'ille l'utilisent ou minus. Les remogneme ne reversiblement pies pour autient de portact solivituel avien le patient qu'il seus du resport du professionnes de namé. Cas démonstration foit foit l'origet de obtaits contractionnes, entregrame les reversiblement pas place autent de contact includes evey le patient qui reale du reseale du publissionnes de pareit. Ces démonstra set fait l'étant de absolut contractionnes entréprises ne mescaleures pas pour autent de contact métable avec le patient sur revise du researt du préférencement de servie. Ces éléments suit felt l'alpet les étants contradictionnes.





4-1 註册



- * 本系統採會員制,首次使用 本系統者請先「註冊」後再 「登入」
- * 護理指導教師請點選「教師註冊」
- * 護理指導教師需先完成註冊 並送審,學生才可以點選教 師。



4-3 教師基本資料登錄



註冊登錄

提醒您:

- 1本系統僅需一次註冊,若您已完成註冊程序請 直接登入 | 忘記您的多入密碼?
- 2.此畫面爲實習指導數師註冊,若您身份爲實習生,請點選【取消】回首頁後,選取【實習註冊】連結再開始進行註冊程序。
- 3為確保您個人權益,敬請確實填寫。

個人基本資料 Personal information		
• 身份証字號:		
• 中文姓名:		
• E-mail:	(請勿使用yahoo奇摩、msn、hotmail 信箱,以免收不到相關信件)	
登入密碼設定 Password confirmation		
• 密碼設定:		
- chillenteril		

- *註冊登錄後,紅色星項為必填欄位
- ★信箱請勿使用yahoo奇摩、msn、hotmail 信箱
- *註冊驗證碼需留意大小寫
- ★詳閱並同意實習代訓規範即可按點選確認同意「建立我的帳戶」



4-4 教師實習指導記錄

實習指導記錄 新增		
● 目前任數學校名稱:	請選擇 ▽	
• 目前任教系所:	請選擇	
◆ 最高學歷:	請選擇	1+ 1 h1 /-
* 職稱:	請選擇	填寫教師
• 學 科:	請選擇	實習指導
* 實習指導期間:	ex.1980/06/09	記錄並按
臨床經驗(區域數學 (含)以上臨床經驗):	共 0 月	「資料儲存」
◆臨床經驗(實際臨床數 學時間):	共 0 年 0 月	即可。
課室數學時數:	共 0 月	
資料儲存 取消		



4-5 教師實習指導記錄



實習指導記錄評分

【注意事項】

- 1.請先選取 實習指導學科/期間下拉選單後,點選查詢,將於下方列出所有指導學生名單。
- 2.評分期限:實習期間結束後一週內(7天),逾期即不允許評分或修正。

實習指導記錄評分(查詢) 共: 0 筆 護理 內外科實替(2010/04/13~2010/04/29)

實習指導學科期間:

査詢

查無任何可評分之實習記錄...

實理選問實理選問對項子對項子科外對方對方對方對方其分其其其



第五章 問與答

- 5-1 忘記密碼怎麼辦
- 5-2 聯絡方式

實習代訓系統

Fine qu'une option, il set du prevai des laborationes pharmoson/byen de perfoquer à la more et province de programmes d'accompagnement des patients, et de leuis permettre de meure completate leui malade et hoir probathest, pour qu'ille l'utilisent ou minur. Les remogneme ne revendigamit ples pour autent de portact soll-iduel avien le patient qui seus du resport du profosionires de namb. Cas démogneme pour put de côtable contractiones, entregrame se revendigamit pas place autent de contact includes ever le patient qui reale ou resent du profosionnel de parett. Ces démogras ont fait l'était de attains contractiones antisqueme ne mesentiquest pas pour autent de contact mévaluel avec le patient qui revise du resent bu profosionnel de servis. Ces éléments soit fait l'était de attaint continués bonnées.



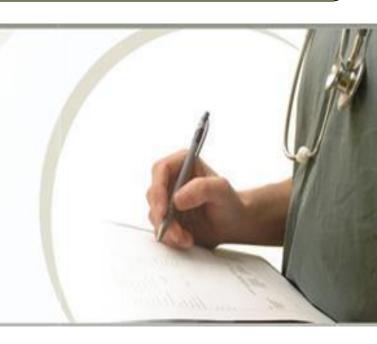


第五章 問與答

- 5-1 忘記密碼怎麼辦
- 5-2 聯絡方式

實習代訓系統

Plan qu'une option, il set du preson des laborationes pharmoson/digien de participer il le rece en projecte de programmes d'accompagnement ries patients, et de leur permettre de meur compandre lair de particit de projecte de pour qu'ile l'utilisent du missur. Les remogness se revendigamit ples pour autres de potent de la solution avien le patient qu'i seus du respont du profosionnes de nandé. Cas éléments ont hat froget de débate contractionnes, entregrame les revendigamit pas plan autent de contact individue avec le patient qu'i recle du resent du pullassonnes de pareit. Ces éléments ont fait l'étant de débate contractionnes entreprises ne revendiquent pas pour autent de contact mévilles avec le patient out recle du résent du présenceme de series. Ces éléments ont fait l'abjet les éléments contradictions.





5-1 忘記密碼

* 若忘記密碼,請點選註冊下方「忘記密碼」, 當視窗出現時,輸入身份證字號及Mail,

即可取得您的密碼。







5-2 聯絡方式

* 諮詢人員

(一)系統操作問題:教研創新行政中心 葉小姐

電話:04-7238595分機4366

信箱: 181063@cch.org.tw

(二)資料繳交、確認審查及報到相關問題:

實習生:教研創新行政中心 葉小姐 (分機4366)

實習護生、指導教師:護理部 林小姐 (分機4200)

代訓人員:教研創新行政中心 何小姐 (分機4361)